



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี**

องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่การวางแผนกำลังคนการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากรการพัฒนาบุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ

เป้าประสงค์ วางแผนสนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้างระบบงานการจัตกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอมีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กรรวมทั้งมีระบบการ ประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

๑. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและทบทวนวัตถุประสงค์ทบทวนกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทบทวนภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. วิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

๓. วิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนพัฒนา

๔. สรุปัญหและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๕. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งวิเคราะห์ความต้องการและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๖. วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๗. จัดทำแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

๘. จัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

การดำเนินงาน

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อตอบสนองต่อภารกิจในการบริการประชาชน และได้ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กรและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง (รายละเอียดตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ. ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

กรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑				
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑				
สำนักปลัด (๐๑)								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑				
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑				
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑				
นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑				
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๐	๐	๐	-๑			ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๐	๐	๐	-๑			ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑				
พนักงานขับรถยนต์ (ทัชชะ)	๒	๒	๒	๒				
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒				
ภารโรง (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑				
กองคลัง (๐๔)								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑				
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑				
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑				
<u>พนักงานจ้าง</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑				
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑				ตัดโอนสลับกับกองสวัสดิการฯ
คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๐	๑	๑	๑	+๑			กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง (๐๕) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑ ๑ ๑ ๐	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	+๑			กำหนดเพิ่ม
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ ครู <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑ ๑ ๕ ๔ ๐ ๑	๑ ๑ ๕ ๔ ๑ ๓	๑ ๑ ๕ ๔ ๑ ๓	๑ ๑ ๕ ๔ ๑ ๓	+๑ +๒			
กองสวัสดิการสังคม (๑๑) นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) <u>ลูกจ้างประจำ</u> นักพัฒนาชุมชน <u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑				ตัดโอนสลับ กับกองคลัง
หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๐	๑	๑	๑		+๑		กำหนดเพิ่ม ตาม ประกาศ โครงสร้าง ใหม่ที่ ก. อบต. กำหนด
รวม	๔๑	๔๖	๔๖	๔๖				

๒. จะดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

การดำเนินงาน

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง ได้ขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลจากการขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสรรหาคนดีคนเก่งในการปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง

๒. หัวหน้าส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประมวลจริยธรรม ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงกำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

เป้าประสงค์ เพื่อให้การบริหารจัดการ การดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุด และโปร่งใสตรวจสอบได้ ข้าราชการ/พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม

การดำเนินงาน

จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาชุมแสง เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตามคุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวม จะสะท้อนการเป็นคนดี

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถศักยภาพและทักษะการทำงานที่เหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กรเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงาน ตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. พัฒนาศักยภาพผู้บริหารและเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๓. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้การถ่ายทอดความรู้การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินงาน

- ๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรงมีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เป้าประสงค์

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดจัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

- ๑.ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- ๒.ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๓.ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและคุณประโยชน์ให้องค์กร

การดำเนินงาน

จัดสถานที่ทำงานมีการกำหนด/แบ่งพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน และจัดอุปกรณ์ในการทำงานให้บุคลากรเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
